

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marta la Forgia
Indirizzo	Molfetta (BA)
Telefono	3285999612
Fax	
E-mail	martina.laforgia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 01/2/11 ad attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia project
Molfetta
Cousumer service
- Tipo di impiego Gestione e organizzazione back-office di processi
- Principali mansioni e responsabilità Formazione delle risorse, verifica qualità del servizio proposto al committente, gestione e organizzazione di pratiche con relativo utilizzo di sistemi informatici specifici (siebel,sap,kbms, wtpmarini) formazione, sviluppo di strategie per il miglioramento delle risorse,processo di quality server.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/01/25 ad attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia project
Molfetta
- Tipo di azienda o settore A.S.L. Bari
- Tipo di impiego Impiegata presso asl Bari
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo software per prenotazioni o verifiche visite mediche ed anagrafe.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/24 ad attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Percorsi società cooperativa sociale Piazza Paradiso,16 Molfetta BA 70056
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Coordinatrice pedagogista
- Principali mansioni e responsabilità Ideare, creare e sviluppare modalità formative rivolti ad adulti alcuni con deficit cognitivi e/o clinici. Sviluppo del lavoro in equipe atti all'individuazione tra relazioni personali, di gruppo e contesto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/07/23 al 09/07/25
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Misericordia di Molfetta via Molfettesi d'America n. 17 70056 Molfetta BA
- Tipo di azienda o settore Pedagogia
- Tipo di impiego Coordinatrice educatrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinare, Ideare, creare e sviluppare progetti rivolti a soggetti fragili inseriti in contesti relazioni socio culturali "difficili". Sviluppo del lavoro in equipe con

coordinamento del personale atto al raggiungimento degli obiettivi comunitari ed individuali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 01/08/2025 ad attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fabio Lama
Via Amedeo, 246 Trani
- Tipo di azienda o settore Direttrice area autotrasporti
- Tipo di impiego *Esplicare le direttive principali relative a differenti settori come diritto civile, tributario, comunitario, sociale, accesso al mercato e gestione commerciale , inoltre norme tecniche e gestione tecnica e sicurezza stradale, assicurando ai lavoratori una gestione lavorativa in concomitanza con le disposizioni di legge*
- Principali mansioni e responsabilità *Esplicare le direttive principali relative a differenti settori come diritto civile, tributario, comunitario, sociale, accesso al mercato e gestione commerciale , inoltre norme tecniche e gestione tecnica e sicurezza stradale, assicurando ai lavoratori una gestione lavorativa in concomitanza con le disposizioni di legge*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/05/09 al 01/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.A.M. Cooperativa Autotrasporti Molfetta Autotrasporti
70056 Molfetta (BA) - Via Alighieri Dante, 82
tel: 080 3971821
- Tipo di azienda o settore Direttrice area autotrasporti
- Tipo di impiego Esplicare le linee direttive ottemperando alle normative di legge
- Principali mansioni e responsabilità Esplicare le direttive principali relative a differenti settori come diritto civile, tributario, comunitario, sociale, accesso al mercato e gestione commerciale , inoltre norme tecniche e gestione tecnica e sicurezza stradale, assicurando ai lavoratori una gestione lavorativa in concomitanza con le disposizioni di legge.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 20/05/08 al 31/10/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enter S.R.L. Enter7.Eu Il Portale Di Business Network
Molfetta (BA) 70056 - 60, VIA FIORINO TENENTE
tel: 080 3971239
Alessandro dell'Aire.
- Tipo di azienda o settore Marketing.
- Tipo di impiego Risorse umane.
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con gli stakeholder dell'azienda, selezione del personale, ed ideazione di linee per la gestione strategica dell'azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/10/08 al 31/05/2010
- Nome e indirizzo del datore Università degli studi di Bari

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca e formazione

Ricercatrice

Studio di materiale didattico in biblioteca, organizzazione e collegamenti delle diverse discipline da proporre in aula

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/12/2007 al 31/05/2008

Università degli studi di Bari

Ricerca e formazione

Direzione gruppo analisi

Direzione di sedute di gruppo analisi con orientamento comportamentista, indirizzate agli studenti universitari, docenti e medici del Policlinico di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/02/08 al 05/05/08

C.R.I.T. centro di risorse interculturali di territorio presso la il IV Circolo Didattico Statale Don Cosimo Azzolini a Molfetta

Istruzione

Formazione

Sviluppare competenze relazionali, di lavoro di team; in fine competenze che si dispiegano sulla consapevolezza dell'incertezza come caratteristica del nostro tempo storico che deve essere affrontata portando i singoli soggetti a divenire imprenditori di sé stessi nel rispetto dei propri valori e dei valori di riferimento presenti nel tessuto sociale in cui si è inseriti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/06/2004 al 31/08/2004

University of Kent

Canterbury CT2 7NZ, kent Inghilterra

Università

Giornalista

Giornalista, attività di interscambio, individuazione e progettazione da attuare sul territorio con relativo sondaggio sugli obiettivi raggiunti.

Lezioni frontali in inglese per l'apprendimento della lingua italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2004/05 al 2006/2007

Scienze dell' educazione e della formazione.

Esperto nei processi educativi e formativi; conoscenze e abilità cardine socio-pedagogiche, psicologiche e metodologiche per progettare, delineare interventi educativi e di sostegno\aiuto, gestione dei conflitti e sviluppo della personalità.

Laurea di I livello con 110 lode e plauso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2007/08 al 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scienze Pedagogiche (laurea specialistica\magistrale numero chiuso).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto nei processi di metodologia didattica, ricerca educativa e progettazione. Abilità alla gestione di percorsi di inclusione, orientamento e all'organizzazione di tirocini e stage. coordinamento di servizi socio-educativi, nella formazione aziendale, nella ricerca,nell'orientamento, nella gestione delle risorse umane con annesse attività di formazione e sviluppo continuo delle capacità/abilità personali in un versante di ampliamento delle soggettività in contesto. Tra le principali mansioni spiccano tutto ciò che concerne la gestione delle risorse umane tra cui formazione, selezione del personale, progettazione e valutazione, capacità di lavoro in team e di problem solving ed individuazione di linee strategiche per lo sviluppo personale ed aziendale. Nella logica del soggetto come risorsa unica e irripetibile si muove l'ottica della percezione dell'altro anche in contesti di difficile attuazione
• Qualifica conseguita	Laurea di II livello con 110 lode e plauso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
Inglese	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in time sostenendo il ruolo cruciale e indispensabile della comunicazione è necessario per poter affrontare con successo le problematiche relativi agli ambienti multietnici; poiché come sosteneva Watzlawick la comunicazione non è un "accessorio"; esistere è comunicare. Si comprende come attraverso la comunicazione si manifesta l' intenzionalità di una vivente reciprocità tra i soggetti che ne fanno parte. Per tanto la comunicazione è determinante per poter perseguire i propri obbiettivi in ambito lavorativo ed umano. Nell'ottica di Merlau-ponty la responsabilità del volto umano "quando incontro lo sguardo altrui non posso che non caricarmi della sua responsabilità", si evince per cui che l'altro non è un progetto distante dalla nostra essenza ma fa parte di noi, della nostra rete relazionale, che determina il nostro vissuto, il nostro essere ed il nostro io interiore . Noi siamo il risultato delle esperienze che viviamo per cui non è possibile pensare ad un sé scisso dall'altrui individualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e delle problematiche contestuali (capacità di problem solving) affiorate durante il percorso universitario, in ulteriori stage e nel contesto lavorativo in cui sono

inserita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nell' utilizzo degli strumenti informatici, computer, internet, posta elettronica, word, excel, pacchetto office, powerpoint, sibel, sap, kbms, wtpmarini ecc .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottime capacità musicali acquisite attraverso lo studio dell' oboe; ed altrettanto ottime capacità nella realizzazione di disegni a mano libera; inoltre ottime capacità nell' equitazione; in tale sport si rifugia la mia più grande passione che pratico da anni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Competenze di gruppo analisi e sulla problematica del **Burnout** conseguite in un corso di formazione afferente a bioetica, con attestazione; Inoltre competenza della **lingua inglese** affiorata in un corso di studi in Gran Bretagna, con attestazione; ed anche competenze sul **counselling** con attestazione; Corso della durata di 150 ore tra cui 100 di teoria e 50 di pratica addetto a customer service, back office per la gestione valutazione e gestione di processi con attestazione di Spgea. In fine **abilità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale** su strada di merci, con attestazione; ed anche attestazione di **partecipazione** con profitto al **Global Village Campus** a Roma tra quasi 90mila iscritti, oltre 20mila idonei, 2500 eccellenze e 600 selezionati finali tra cui la mia candidatura tra i migliori talenti d'Italia, con attestazione. Attestazione come direttrice pedagogica presso Misericordia Attestazione corso per progettazione progetti europei

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Molfetta, li 16/04/2026

NOME E COGNOME (FIRMA)

Marta la Forgia